

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број VII - 298
Датум 11-15-2020
КРАГУЈЕВАЦ

Универзитет у Крагујевцу
Студентски парламент

ПОСЛОВНИК
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, мај 2020. године

На основу члана 66. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и чланова 109., 110 и 111. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-265/2 од 03.04.2018. године, са одлукама о изменама и допунама Статута Универзитета број II-01-400/6 од 07.05. 2019. године, број II-01-400/5 од 07.05.2019. године и број II-01-564/3 од 28.06.2019. године) донео је дана __.__.2020. године

Пословник Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се унутрашња организација (састав, начин избора, надлежности и начин рада чланова Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Студентски парламент) у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Крагујевцу и другим општим актима Универзитета у Крагујевцу.

На питања која нису уређена овим пословником примењују се одредбе Статута Универзитета у Крагујевцу и Закона о високом образовању.

Назив Студентског парламента на енглеском језику је: Students Parliament of University of Kragujevac.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) преко којег студенти остварују своја права и штите интересе студената на Универзитету.

Члан 3.

Студентски парламенти факултета у оквиру Универзитета (у даљем тексту: студентски парламенти факултета) су организационо и функционално повезани са Студентским парламентом Универзитета.

Члан 4.

Представници студената у органима и телима Универзитета, другим установама и телима, у којима студенти именују своје представнике, раде у циљу остваривања права и заштите интереса студената .

Члан 5.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику председника или другом члану Студентског парламента, писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника.

Члан 6.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. Начином рада Студентског парламента обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Студентског парламента.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 7.

Обавештење о раду Студентског парламента врши се достављањем материјала за рад и одлука Студентског парламента, студентским парламентима факултетима.

Члан 8.

Студентски парламент има свој логотип а за оверу свих аката које доноси користи печат Универзитета.

II НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Надлежности Студентског парламента су:

- 1) бира и разрешава председника, заменика председника, потпредседника и генералног секретара и координаторе ресора Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- 5) предлаже ректору кандидате за студента проректора;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСП бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- 9) обједињује рад студентских парламената факултета;
- 10) стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, Службе за односе са јавношћу и Универзитетског информатичког центра, у складу с општим актом који доноси Савет;
- 11) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 12) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
- 13) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- 14) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета Србије, из реда студената Универзитета;
- 16) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
- 17) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
- 18) усваја годишњи извештај о раду председника;
- 19) усваја извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 20) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Студентског парламента.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1.

Састав Студентског парламента

Члан 10.

Студентски парламент има 36 чланова. Студентски парламенти свих факултета бирају по своја три представника студената у Студентски парламент.

Када Студентски парламент одлучује о питањима која се односе на побољшање студентског стандарда, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ, састав Студентског парламента се проширује за два представника студената са хендикепом и уписаних по афирмативној мери, који имају право одлучивања по тачкама из овог става, а који се бирају према конкурс у који расписује Председништво Студентског парламента.

2.

Верификовање мандата члановима

Члан 11.

Студентски парламент врши верификацију мандата чланова Студентског парламента на основу Одлука студентских парламената факултета, заведених од стране факултета, које морају бити достављене председнику Студентског парламента пре почетка седнице. Одлука мора да садржи: име и презиме, број индекса и електронску адресу кандидата за члана Студентског парламента.

Уколико одлука студентског парламента факултета није потпуна, председавајући Студентског парламента је враћа студентском парламенту факултета на допуну. Тек по допуни одлуке у складу са ставом 1 овог члана може се приступити верификацији мандата представника студентских парламената факултета чија одлука није садржала све податке.

Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се непосредно пре почетка седнице и то прозивањем делегираног члана од стране председавајућег, утврђивањем идентитета на основу увида у идентификациони документ са сликом и његовим потписивањем у евиденцију присутности.

Евиденција присутности чланова на седници Студентског парламента је документ који потврђује присуство члана његовим својеручним потписом на конститутивној седници и осталим седницама Студентског парламента.

3.

Конститутивна седница

Члан 12.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник из претходног сазива. Конститутивна седница Студентског парламента мора бити одржана најкасније 3 месеца од законски прописаног рока за спровођење избора за студентски парламент.

Конститутивна седница Студентског парламента се заказује 7 дана пре одржавања.

Уколико председник Студентског парламента не сазове конститутивну седницу у прописаном року, конститутивну седницу сазива студент проректор Универзитета у року од месец дана.

У случају да у прописаним роковима конститутивну седницу не сазову ни председник ни студент проректор, конститутивну седницу сазива ректор Универзитета.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус један мандат чланова од укупног броја чланова Студентског парламента, односно најмање 19 чланова.

Члан 13.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се избор председника, заменика, потпредседника, генералног секретара, представника Студентског парламента у органима Универзитета и предлаже се кандидат за студента проректора.

Новом сазиву Студентског парламента, који је конституисан на седници, мандат траје две године почев од дана конституисања.

Члан 14.

Конститутивном седницом Студентског парламента, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника да присуствује седници, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава заменик председника, односно потпредседник.

4.

Избор председника

Члан 15.

Председника бира Студентски парламент из реда чланова Студентског парламента.

Председник мора да испуњава доленаведене критеријуме:

1. да је најмање годину дана члан Студентског парламента;
2. да је обављао функцију студента продекана или председника студентског парламента факултета.

Председник не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Члан 16.

Кандидате за председника предлажу чланови Студентског парламента на самој седници на којој се врши избор.

Кандидат за председника може бити члан Студентског парламента кога предложи најмање 3 представника различитих студентских парламената факултета.

Кандидат је дужан да укратко изложи своју биографију члановима Студентског парламента.

Члан 17.

О предлогу кандидата за председника Студентског парламента отвара се претрес.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 18.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу кандидат за председник не добије потребну већину, понавља се поступак избора уз то да кандидати који нису изабрани у другом кругу немају право поновног кандидовања.

5. Избор генералног секретара

Члан 19.

Генералног секретара бира Студентски парламент на предлог председника.

6. Избор заменика председника

Члан 20.

Заменика председника бира Студентски парламент на предлог председника.

7. Избор потпредседника

Члан 21.

Потпредседника за координацију ресора бира Студентски парламент на предлог председника.

8. Избор и разрешење представника студената у органима и телима Универзитета другим установама и телима

Члан 22.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета у складу са Статутом Универзитета.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима Универзитета, као и у другим телима, комисијама и установама, може да предложи члан Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

9. Избор чланова Студентског парламента у Студентској конференцији Универзитета Србије

Члан 23.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у Студентској конференцији Универзитета Србије (СКОНУС).

Студентски парламент у Студентској конференцији Универзитета Србије има једног представника на сваких започетих пет хиљада студената Универзитета.

Кандидате за представнике Студентског парламента у Студентској конференцији Универзитета Србије може да предлажи члан Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

10. Избор кандидата за студента проректора

Члан 24.

Студентски парламент предлаже ректору кандидата за студента проректора

Кандидат за студента проректора Универзитета у Крагујевцу може бити студент Универзитета у Крагујевцу кога предложи најмање 3 члана Студентског парламента који су представници различитих студентских парламената факултета.

Кандидат за студента проректора мора да испуни доленаведене критеријуме:

1. је најмање годину дана члан Студентског парламента;
2. да је био студент продекан или председник студентског парламента факултета.

Кандидат за студента проректора не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Студентски парламент одлуку о предлогу кандидата предаје ректору најкасније 7 дана од дана одржавања седнице на којој је кандидат за студента проректора предложен.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1.

Опште одредбе

Студентски парламент има Председништво и координаторе ресора, а по потреби може оснивати и друга тела за обављање послова из своје надлежности.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво.

2.

Председништво Студентског парламента

Члан 25.

Председништво Студентског парламента (у даљем тексту: Председништво) чине: председник, заменик председника, потпредседник за координацију ресора, студент проректор и генерални секретар.

Члан 26.

Надлежности Председништва су:

1. руководи радом Студентског парламента између две седнице;
2. може да одлучује о питањима из надлежности Студентског парламента која су хитне природе и не трпе одлагање, изузев питања избора представика студената у оргнима, телима и сл.;
3. доноси одлуке за које није прописано да их доноси Студентски парламент.

Члан 27.

Председништво заседа најмање једном у два месеца и ради са утврђеним дневним редом.

Члан 28.

Сва правила везана за сазивање, отварање, вођење и закључивање седнице Председништва истоветна су са правилима седница Студентског парламента.

Члан 29.

Председништво доноси одлуке консензусом.

Уколико постоји предлог са којим је сагласна већина чланова Председништва а не постоји консензус за доношење одлуке, предлог се ставља на гласање Студентском парламенту.

Члан 30.

Председништво је у обавези да записник са седнице учини доступним свим члановима Студентског парламента и поднесе извештај о свим својим активностима на првој наредној седници Студентског парламента.

2.1. Председник Студентског парламента

Члан 31.

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
4. стара се о обезбеђивању јавности у раду;
5. руководи радом Председништва;
6. подноси извештај о раду Председништва;
7. подноси извештај о раду Студентског парламента;
8. подноси годишњи извештај о раду Студентском парламенту;
9. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Пословником.

Члан 32.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 33.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- крши одредбе Статута Универзитета, овог пословника и општих аката Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути сам председник или најмање једна половина (1/2) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице, а у складу са роковима из овог члана.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање шест месеци.

Члан 34.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента.

2.2. Генерални секретар Студентског парламента

Члан 35.

Генерални секретар:

1. помаже председнику у припремању и вођењу седница;
2. учествује у раду Председништва;
3. води записник на седницама Председништва и Студентског парламента;
4. стара се о документацији Студентског парламента;
5. врши друге послове одређене овим Пословником, одлуком председника.

Члан 36.

Генералном секретару престаје функција пре истека времена на које је именован оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до избора новог секретара.

2.3. Студент проректор

Члан 37.

Студент проректор:

1. представља Студентски парламент у ректорском колегијуму и Колегијуму Универзитета;
2. учествује у раду Председништва;
3. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
4. координира рад студената продекана и одржава редовне састанке са њима;
5. координира рад студентских организација на Универзитету;
6. подноси годишњи извештај о раду Студентском парламенту;
7. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 38.

Студент проректор је дужан да пред свим органима и телима Универзитета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 39.

Мандат студента проректора траје две године, почев од дана именовања.

Члан 40.

Студенту проректору престаје функција пре истека времена на које је биран оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент проректор о оставци обавештава Студентски парламент и ректора Универзитета који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту проректору пре истека времена на које је изабран, избор студента проректора врши се по поступку и на начин предвиђен овим Пословником.

Члан 41.

Одлуку о разрешењу мандата студента проректора доноси ректор на предлог Студентског парламента.

Студент проректор може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- крши одредбе Статута Универзитета, овог пословника и општих аката Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење студента проректора може покренути сам студент проректор или најмање једна половина (1/2) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу студента проректора обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Предлог ректору за разрешење студента проректора доноси се по поступку предвиђеном за избор студента проректора Универзитета.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента проректора, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање шест месеци.

2.4. Заменик председника Студентског парламента

Члан 42.

Заменик председника помаже председнику у вршењу послова из његовог делокруга.

Члан 43.

Заменик председника Студентског парламента Универзитета:

1. организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
2. учествује у раду Председништва Студентског парламента;
3. замењује председника у његовом одсуству.

Члан 44.

Заменику председника престаје функција пре истека времена на које је биран оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника.

У случају престанка функције заменика председника пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника.

2.5. Потпредседник Студентског парламента

Члан 45.

Потпредседник за координацију ресора:

1. стара се о благовременом раду ресора;
2. у сталном је контакту са координаторима ресора и координира њиховим радом;
3. учествује у раду Председништва;
4. подноси извештај о раду координатора ресора.

Потпредседник за координацију ресора подноси извештај о раду координатора ресора Председништву на свакој седници и годишњи извештај Студентском парламенту.

Члан 46.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника.

У случају престанка функције потпредседника пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника.

3. Координатори ресора Студентског парламента

Члан 47.

Координатора ресора бира Студентски парламент из реда својих чланова према одредбама овог Пословника, на предлог члана Студентског парламента.

Члан 48.

Студентски парламент може имати координаторе ресора:

1. за наставу и високо образовање,
2. за финансије
3. за културу
4. за сарадњу са привредом јавним институцијама,
5. за међународну и међууниверзитетску сарадњу;
6. за односе са јавношћу;
7. за спорт и рекреацију,
8. за науку;
9. за студентски стандард;
10. за заштиту животне средине;
11. за хуманитарни рад.

За потребе Студентског парламента могу се оформити додатни ресори.

Координатори ресора подносе извештаје и програме о свом раду потпредседнику за координацију ресора једном у шест месеци.

Члан 49.

Координатору ресора престаје функција пре истека времена на које је именован оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до избора новог координатора ресора.

У случају престанка функције координатора ресора пре истека времена на које је изабран, избор координатора ресора се врши по поступку и на начин предвиђен за избор координатора ресора.

V НАЧИН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 50.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

1.

Седнице Студентског парламента

1.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 51.

Седнице Студентског парламента могу бити:

- редовне,
- по хитном поступку.

Члан 52.

Седнице Студентског парламента припрема председник, кога у његовом одсуству замењује заменик председника или потпредседник уз писмено пуномоћје (због чега се у даљем тексту наводи: председавајући), уз помоћ генералног секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 53.

Дневни ред седнице предлаже председавајући.

Сви чланови Студентског парламента имају право да дају предлоге да се одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме став.

Члан 54.

Председавајући писаним путем сазива седницу седам дана пре дана за који се сазива.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председавајући дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 55.

Позив за седницу садржи: дан, место и час одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно председавајућег и деловодни печат Универзитета.

1.2. Промене предложеног дневног реда

Члан 56.

На предложени дневни ред седнице Студентског парламента, чланови Студентског парламента могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 57.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети члан који је њен предлагач и председавајући Студентског парламента.

Члан 58.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач може образлагати најдуже 3 минута.

1.3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 59.

Седницом Студентског парламента председава председник Студентског парламента, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника или потпредседник (у даљем тексту: председавајући) у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 60.

По отварању седнице председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова, односно више од половине од укупног броја чланова, у складу са Пословником (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује потписивањем присутних чланова у евиденцију присутности.

Ако се утврди да на седници нема кворума, председавајући одлаже седницу.

Члан 61.

Студентски парламент заседа, расправља и одлучује уколико на седници постоји кворум.

1.4. Ток седнице

Члан 62.

Пре утврђивања дневног реда усваја се Извод из записника са претходне седнице Студентског парламента.

На Извод из записника чланови Студентског парламента који су били присутни на седници са које се усваја Извод из записника могу дати примедбе.

О примедбама на записник Студентског парламента одлучује се без расправе.

Члан 63.

Пре усвајања дневног реда, сваки члан Студентског парламента може предложити измене и допуне.

Студентски парламент се истовремено изјашњава о прихватању предлога за измене и допуне као и предложеном редоследу у дневном реду.

По одлучивању о дневном реду у целини, председавајући отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

1.5. Одржавање реда

Члан 64.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници.

Чланови Студентског парламента су дужни да поштују достојанство Студентског парламента и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена којима се нарушава достојанство чланова Студентског парламента и свих учесника на седници.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч учесницима у расправи по редоследу пријаве, осим у случају када је одређени члан прозван у претходном излагању и тада има право на реплику.

Члан 65.

На седници Студентског парламента има право да учествује у расправи сваки члан Студентског парламента, као и свако позвано лице коме председавајући да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Излагање члана Студентског парламента или позваног лица коме председавајући да реч, по тачки дневног реда, ограничено је на три минута.

Свако питање се расправља док председавајући не оцени да су се стекли услови за одлучивање о истом.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 66.

Учесник у расправи може да излаже само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи нити га опомињати, осим председавајућег Студентског парламента, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председавајући Студентског парламента је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Члан 67.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи и удаљавање са седнице.

Изречене мере се односе само на седницу на којој су изречене.

Члан 68.

Мера опомене се изриче члану, односно присутном:

1. који говори пре него што је затражио и добио реч;
2. ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
3. ако прекорачи време за дискусију или понавља тезе које је већ изнео;
4. ако се удаљава од теме;
5. ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
6. ако употребљава увредљиве изразе, вређа или омаловажава;
7. ако другим поступцима нарушава ред на седници.

Члан 69.

Мера одузимања речи се изриче говорнику коме су претходно изречене две опомене, а који и после тога чини повреду овог Пословника.

Говорнику коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 70.

Мера удаљавања са седнице изриче се члану, односно присутном, који не поштује изречену меру председавајућег и који после мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Мера удаљавања са седице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних.

Члан, односно присутни, коме је изречена ова мера, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Уколико члан, односно присутни, коме је изречена мера, не напусти просторију, председавајући одређује паузу.

Ако председавајући ни предузетим наведеним мерама не може одржати ред на седници, прекинуће седницу. Након седнице, председавајући шаље студентском парламенту факултета предлог о разрешењу члана у Студентском парламенту који није испоштовао изречену меру удаљавања са претходне седнице.

1.6. Одлучивање

Члан 71.

Гласање у Студентском парламенту се спроводи јавно, осим у случајевима када је вишим правним актима прописано другачије или када се већина од укупног броја чланова Студентског парламента изјасни за тајно гласање по питању једне или више тачака дневног реда.

Одлуке Студентског парламента ступају на снагу од тренутка доношења.

1.6.1. Јавно гласање

Члан 72.

Јавно гласање подразумева да чланови Студентског парламента гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке, али тако да сваки члан може подићи руку само једном у току истог гласања.

Одлуке се доносе већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Након обављеног гласања, председавајући Студентског парламента закључује гласање и саопштава резултат гласања.

1.6.2. Тајно гласање

Члан 73.

Тајно гласање се спроводи употребом гласачких листића. Штампа се онолико гласачких листића колико је укупно чланова Студентског парламента. Гласачки листићи су исте величине, боје и облика.

Члан 74.

Председавајући формира Комисију за спровођење тајног гласања, на предлог чланова Студентског парламента, коју чине три члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

Комисија за гласање именује председника Комисије за гласање.

Комисија за гласање је дужна да спроведе штампање гласачких листића и да обезбеди празну кутију за гласање.

Члан 75.

Гласачки листић садржи предлог о ком се одлучује и опредељење „за“ и „против“, и у подножју упутство о начину гласања.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или „против“.

Уколико се гласа за предлог или кандидата, на гласачком листићу се наводе азбучним редом а кандидати по презимену. Приликом гласања заокружује се редни број испред предлога или кандидата, али тако да се може гласати за највише онолико предлога или кандидата колико је наведено у упутству.

Члан 76.

Председник Комисије за гласање позива чланове Студентског парламента, према позиву прилазе столу и узимају гласачки листић, који по завршетку гласања убацују у кутију за гласање.

Члан 77.

По завршетку гласања, Комисија за гласање у истој просторији у којој је гласање спроведено утврђује резултате гласања.

Пре отварања кутије, дужна је да утврди број неискоришћених гласачких листића.

Члан 78.

Утврђивање резултата гласања подразумева:

1. утврђивање броја чланова који су гласали,
2. утврђивање броја неискоришћених гласачких листића,
3. гласова „за“ или „против“ или ако се гласа за предлог или кандидата, колико је сваки појединачно добио гласова,
4. утврђивање неважећих гласачких листића.

Неважећим гласачким листићем се сматра онај који је непопуњен и онај који није гласао према упутству које се налази у подножју гласачког листића, под тим се сматра и заокружен већи број предлога него што је наведено.

Члан 79.

Седницу Студентског парламента закључује председавајући после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

1.7. Записник

Члан 80.

Са седнице се прави Извод из записника који се доставља члановима, уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, евиденцију присутности, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме члана који је издвојио мишљење (уколико је члан захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Студентског парламента.

Седнице Студентског парламента могу да се записују на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, чувају се у архиви Студентског парламента.

2.

Седнице по хитном поступку

Члан 81.

Седнице по хитном поступку може сазвати само председник Студентског парламента.

Уз позив се доставља потребни материјал, у складу са одредбама овог Пословника.

Чланови Студентског парламента се о заказаној седници обавештавају електронским путем и по потреби телефонским позивом.

Члан 82.

Изузетно, ако то захтевају разлози хитности, седница по хитном поступку може се одржати и електронским путем.

Седница електронским путем одржава се тако што председник Студентског парламента шаље предложени дневни ред, сходно овом Пословнику, образлаже питања која захтевају хитност и позива да се изјасне са "за", "против" или "уздржано" по изнетим предлозима.

Генерални секретар бележи резултате изјашњавања сваког члана, по сваком изнетом предлогу и о томе сачињава записник.

У записник са електронски одржане седнице уноси се: разлог хитности, време одржавања седнице, предлог о коме се изјашњавало, појединачно изјашњавање сваког члана о предлогу, као и констатацију да је, односно да није, предлог прихваћен, односно донета одлука или утврђен предлог. Извод из записника се усваја на првој наредној редовној седници.

VI ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 83.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 84.

Члан Студентског парламента је дужан да учествује у раду Студентског парламента.

Председник може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Ако члан Студентског парламента три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Студентског парламента у току календарске године, председник ће о томе известити факултет, као и студентски парламент факултета који га је изабрао, ради евенуалног разрешења и именовања новог члана.

Оставку члана Студентског парламента, Студентски парламент констатује без расправе, при чему се обавештава студентски парламент факултета да делегира новог члана у Студентски парламент.

VIII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 85.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Даном распуштања Студентског парламента, студент проректор обавештава студентске парламенте факултета да у року од 20 дана доставе одлуке о именовању нових делегираних чланова за Студентски парламент.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 86.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

V ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 87.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Универзитета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Пословник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 89.

Измене и допуне Пословника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Пословника може предложити сваки члан Студентског парламента.

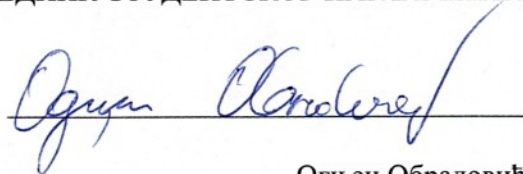
Аутентично тумачење овог Пословника и свих Одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Члан 90.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник о раду Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу (26.3.2008. године).

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ogjen Obradović', is written over a horizontal line.

Огњен Обрадовић